

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
প্রধান কার্যালয়
পল্লী ভবন (৭ম তলা)
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.sfdf.org.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.২৫.০২৪.১৯.-৭৭২


তারিখঃ ২৭/০২/১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২২/০৬/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ প্রসংগে

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘন্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় প্রণীত সমন্বিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল অনুযায়ী জানুয়ারি ১৯ মাসে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করা হয়। ম্যানুয়েল অনুযায়ী ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ৬ষ্ঠ মাসের জন্য নির্ধারিত * অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা এবং জনসাধারণের সঙ্গে আচরণ বিষয়ে পুনরালোচনা * কম্পিউটার খোলা ও বন্ধ করা এবং * টেলিফোন ব্যবহারে সৌজন্য বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ কোর্স আগামী ১৬ জুন ২০১৯খ্রিঃ ফাউন্ডেশনের প্রধান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মচারীদের নাম	পদবি
১	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন	অফিস কর্মী
২	জনাব মোঃ মিলন	অফিস কর্মী
৩	জনাব মোঃ ফারুক আহমেদ	অফিস কর্মী
৪	জনাব তাজনাহার আক্তার	অফিস কর্মী
৫	জনাব মোঃ সুরুজ মিয়া	অফিস কর্মী

কর্মচারীদের ১৬ জুন ২০১৯খ্রিঃ রোববার সকাল ০৯.৩০টার মধ্যে ফাউন্ডেশনের প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(জান্নাতুন আরা বেগম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)

কার্যার্থে বিতরণঃ

০১। ছকে বর্ণিত কর্মচারীগণ, প্রধান কার্যালয়।

অনুলিপিঃ

- ১। ব্যবস্থাপক (আইসিটি) -ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। মহাব্যবস্থাপকদ্বয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা- মহাব্যবস্থাপকদ্বয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৪। সংশ্লিষ্ট নথি।
- ৫। অফিস কপি।
- ৬। নোটিশ বোর্ড।