



স্মারক নং-৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.৩৬.০২৮.১৯.১১১৬(১)

তারিখঃ ০৪।০৩।১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
১৮।০৬।২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ( National Integrity Strategy ) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ফাউন্ডেশনের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কম্পিরিকল্পনার ব্যবস্থা অনুযায়ী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা' অনুসরণে গঠিত কমিটির সুপারিশ অনুসারে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে ফাউন্ডেশনের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য চূড়ান্ত ভাবে নির্বাচন করা হলো। পুরস্কার হিসেবে প্রত্যেক কর্মচারী এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ এবং একটি করে সার্টিফিকেট প্রাপ্ত হবেন।

ক্রম নং	ক্যাটাগরি ও পুরস্কার প্রাপ্তের সংখ্যা	কর্মচারীর নাম ও পদবী	অধীশাখা/ কর্মস্থল	মে, ২০২০ মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ
১.	প্রধান কার্যালয়ের গ্রেড ১ হতে গ্রেড ১০ ভুক্ত ১ জন	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ (উপ মহাব্যবস্থাপক)	আইসিটি অধীশাখা	৪৬২৮৮/-
২.	প্রধান কার্যালয়ের গ্রেড ১১ হতে গ্রেড ২০ ভুক্ত ১ জন	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (ব্যক্তিগত কর্মকর্তা)	প্রশাসন অধীশাখা	১৬১৩৬/-
৩.	মাঠ কার্যালয়ের গ্রেড ১ হতে গ্রেড ১০ ভুক্ত ১ জন	জনাব অনিমেস মৃধা (সিনিয়র উপ জেলা ব্যবস্থাপক)	উপজেলা কার্যালয়, দশমিনা, পটুয়াখালী	২৩৬৯০/-
৪.	মাঠ কার্যালয়ের গ্রেড ১১ হতে গ্রেড ২০ ভুক্ত ১ জন	জনাব মোঃ দেলওয়ার হোসেন (মাঠ কর্মকর্তা)	উপজেলা কার্যালয়, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা	১০৮২১/-

(এ এইচ এম আবদুল্লাহ)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
ফোন- ০২-৮১৮০১৫০  
md.sfdf@yahoo.com

বিতরণ:

- ১। জনাব আবুল কালাম আজাদ, উপ মহাব্যবস্থাপক, প্রধান কার্যালয়।
- ২। জনাব অনিমেস মৃধা, সিনিয়র উপজেলা ব্যবস্থাপক উপজেলা কার্যালয়, দশমিনা, পটুয়াখালী।
- ৩। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়।
- ৪। জনাব মোঃ দেলওয়ার হোসেন, মাঠ কর্মকর্তা, উপজেলা কার্যালয়, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।

অনুলিপি:

০১. মহাব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
০২. উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
০৩. সহকারী মহাব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
০৪. ব্যবস্থাপক (আইসিটি), প্রধান কার্যালয়-ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
০৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা- ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
০৬. সংশ্লিষ্ট নথি।
০৭. অফিস কপি।