



স্মারক নং-৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.১২.০৫১.২০.-৪৮৭

তারিখঃ ০৭/০১/১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
২২/০২/২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ


ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপক/সিনিয়র উপজেলা ব্যবস্থাপক ও তদনিম্ন পর্যায়ের পদে 'নিয়োগ ও পদোন্নতি কমিটি'র গত ১১/০২/২০২১ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে ফাউন্ডেশনের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে নামের পাশে বর্ণিত পদে 'পদোন্নতি' প্রদানপূর্বক পদায়ন করা হলোঃ-

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি, ও বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুসরণে	ফাউন্ডেশ নের বেতন গ্রেড	বর্তমান কর্মস্থল	পদোন্নতি প্রদানকৃত পদ ও বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুসরণে	ফাউন্ডেশ নের বেতন গ্রেড	সংযুক্তি প্রদানকৃত অধিশাখা
১.	জনাব রাজিব লাল দাস-৭৭৫ p কম্পিউটার অপারেটর টাঃ ১১০০০-২৬৫৯০	১৩	প্রধান কার্যালয়	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা টাঃ ১২৫০০-৩০২৩০	১১	ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়
২.	বেগম মিনাজ জাহান পাপিয়া-৭৭৮ p কম্পিউটার অপারেটর টাঃ ১১০০০-২৬৫৯০	১৩	প্রধান কার্যালয়	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা টাঃ ১২৫০০-৩০২৩০	১১	মহাব্যবস্থাপক (পরিঃ, নিরীক্ষা ও হিসাব)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা প্রধান কার্যালয়
৩.	জনাব মোঃ আল ইমরান-৭৮০ p কম্পিউটার অপারেটর টাঃ ১১০০০-২৬৫৯০	১৩	আঞ্চলিক কার্যালয় রংপুর	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা টাঃ ১২৫০০-৩০২৩০	১১	মহাব্যবস্থাপক (প্রঃ প্রশিঃ, আইসিটি ও পরিকল্পনা-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়
৪.	বেগম তানিয়া বেগম-৭৭৬ p কম্পিউটার অপারেটর টাঃ ১১০০০-২৬৫৯০	১৩	প্রধান কার্যালয়	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা টাঃ ১২৫০০-৩০২৩০	১১	উপ-মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন, সমন্বয় ও প্রশিক্ষণ অধিশাখা, প্রধান কার্যালয়
৫.	মোসাম্মৎ মমতাজ বেগম-৭৭৭ p কম্পিউটার অপারেটর টাঃ ১১০০০-২৬৫৯০	১৩	প্রধান কার্যালয়	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা টাঃ ১২৫০০-৩০২৩০	১১	উপ-মহাব্যবস্থাপক নিরীক্ষা ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অধিশাখা, প্রধান কার্যালয়
৬.	জনাব মোঃ আনিকুল ইসলাম-৭৭৯ p কম্পিউটার অপারেটর টাঃ ১১০০০-২৬৫৯০	১৩	আঞ্চলিক কার্যালয় বগুড়া	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা টাঃ ১২৫০০-৩০২৩০	১১	উপ-মহাব্যবস্থাপক হিসাব ও বাজেট অধিশাখা, প্রধান কার্যালয়

শর্তাবলিঃ

- ০১। বর্ণিত কর্মকর্তাগণ আগামী ১ বছর পর্যন্ত পর্যবেক্ষণাধীন থাকবেন। এ সময়ে তাঁদের কার্যক্রম ও আচরণ বিধি অনুযায়ী মান সম্পন্ন ও ইতিবাচক হলে তাঁদের পদোন্নতি নিয়মিত করা হবে।
- ০২। পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে ফাউন্ডেশনের বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুসরণে বেতন এবং ফাউন্ডেশনের প্রচলিত নিয়ম অনুসারে প্রযোজ্য অন্যান্য ভাতাদি প্রাপ্য হবে।
- ০৩। পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে কর্মকর্তাগণকে আগামী ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে যোগদান করতে হবে এবং যোগদানপত্র ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর দাখিল করতে হবে।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

  
(এ এইচ এম আবদুল্লাহ)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

অনুলিপিঃ

- ১। মহাব্যবস্থাপক (পরিঃ, নিরীক্ষা ও হিসাব)
- ২। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, প্রশিক্ষণ, আইসিটি ও পরিকল্পনা)।
- ৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
- ৪। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের ব্যক্তিগত নথি।
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।
- ৬। অফিস কপি।